令和８･９･10 年度八代市競争入札参加資格審査申請の手引
（物品･役務等）

令和８・９・１０年度に八代市が発注する物品購入、製造の請負、役務の提供、賃貸等に係る競争入札等に参加を希望される方は、下記により申請してください。

この申請に基づき審査を行った後、八代市競争入札参加資格有資格者名簿（以下「有資格者名簿」という。）に、競争入札参加及び随意契約を行うことができる資格を有する者として登録します。ただし、これをもって必ず指名されるという権利を得るものではありませんので、あらかじめご了承ください。

申請は、入札参加資格審査申請システム（以下「申請システム」という。）により行ってください。

申請にあたっては、**本手引、申請システム内の操作説明書及び注意書き、業種分類表等の各種資料**を十分ご確認ください。

なお、令和４年７月より物品・役務等の「競争入札」及び「集中調達（※１）」は全て電子入札で行うこととしております。（担当課による見積合わせなどの随意契約を除く）電子入札に参加するためには、電子入札システムの入札方式及び見積方式の利用者登録が必要となり、パソコンの準備（入札を希望される方は、IC カード及びカードリーダーの準備も）、インターネットプロバイダとの契約など、インターネットへの接続できる環境を整えていただく必要があります。

※1…50 万円を超え 150 万円以下の消耗品・備品購入などの財産の買入れ

・

《 入札参加資格審査申請システムURL 》

https://www.denshin-go.jp/y20234/

＊＊＊ インターネットで上記URLへアクセスし、申請を行ってください。 ＊＊＊

八代市ホームページ（https://www.city.yatsushiro.lg.jp/）に、上記ＵＲＬへのリンクを掲載しています。

ホーム＞くらし・行政＞分類から探す＞しごと・産業＞入札・契約＞登録申請・名簿

を参照ください。

※申請事業所地域区分について

申請する事業所（本社(店)、支社(店)等）の所在地（市内、市外）により、次のとおりです。
地域区分に応じて必要な添付書類等が異なりますので、ご注意ください。

市内業者	**八代市内の事業所において競争入札参加を希望する者**
市外業者	**八代市外の事業所において競争入札参加を希望する者**

【 注意！ 】

「八代市内の事業所において競争入札参加を希望する者」とは、八代市内に事業所（入札及び契約に係る権限を委任された支社（店）等を含む。）を置いて有資格者名簿への登録日現在で１年以上が経過し、八代市税を納付している者です。

1．　申請について

(1)　入札（見積）参加者の資格（申請時における資格要件）

① 地方自治法施行令第１６７条の４第１項各号及び八代市競争入札参加資格審査申請要領第３条第２項各号のいずれにも該当しない者
② 有資格者名簿への登録日において、１年以上引き続き店舗をかまえ、その業を営んでいる者
③ 法令上必要とする登録を受けている者
④ 八代市契約等からの暴力団等排除措置に関する要綱（平成２０年八代市告示第１０３号）第３条の規定に該当しない者

(2)　申請の受付期間及び有資格者の登録期間

申請には、２年に１回行う定期申請と、定期申請受付期間以外に随時に受け付けを行う随時申請があります。
添付が必要な書類等は、ＰＤＦ形式にして申請システムへアップロードし、添付漏れがないことを確認したうえで申請してください。（各項目ごとのファイルのサイズは最大２ＭＢです。写真を貼り付けるときは、容量を減らしてください。）
それぞれの受付期間及び有資格者名簿登録期間は次のとおりです。

① 定期申請 → **※申請受付は終了しました。**

対象者	受付期間及び時間	有資格者名簿登録期間
申請区分が 市外の者	令和７年１０月１日(月)～令和７年１０月２８日(火)	令和８年４月１日 ～ 令和１１年３月31日
申請区分が 市内の者	令和７年１１月４日(火)～令和７年１２月２日(火)	

② 随時申請
定期申請期間内に申請を行っていない者を対象とします。

対象者	受付期間	各月の受付日及び時間	有資格者名簿登録期間
定期申請を 行っていない者	令和８年６月１日(月)～ 令和１０年８月１６日 (水)	１日～15日	翌月１日 ～令和１１年３月31日
		16日～月末日	翌々月１日 ～令和１１年３月31日

(3)　虚偽申請に対する措置

申請データ又は添付書類に、故意に虚偽の事実を記載し、又は重要な事実の記載をしなかった場合は、有資格者名簿への登録ができません。また、登録後にこれらの行為が発覚した場合は、有資格者名簿登録の取消し又は指名停止を行うことがありますので、十分注意してください。

2．利用登録について

① **はじめて申請システムによる申請を行う場合、利用登録が必要です。**
② 利用登録を行い、ログインＩＤとパスワードを取得してください。
③ くまもと県市町村電子入札システム利用時の利用者登録番号（八代市から発行された Ｂ＋半角数字５文字）をお持ちの方は、利用登録に必要ですので、お手元に準備のうえ登録作業をしてください。
利用者登録番号が不明などにより再発行が必要な方は、返送用の宛名記入済みの封筒（１１０円切手貼付済みのもの）を添えて、再設定申請書を契約検査課へ提出してください。（様式は八代市ホームページに掲載しています。）
④ 利用登録の承認には、１日程度時間を要す場合があります。

利用登録期間　（申請の受付期間ではありません）
令和８年５月２５日(月)　～　令和１０年８月１０日(木)

※　取得したログインＩＤとパスワードは、次回の申請にも使用しますので大切に保管してください。
※　パスワードは各自で変更ができます。変更後のパスワードは大切に保管してください。

3. システム入力・提出書類作成等の要領

申請システムの各ＳＴＥＰにおける留意事項と添付書類については、下記を参照してください。
また、入力が完了すると「入札参加資格審査申請書」が印刷できますので、控えとしてお使いください。（提出は不要です。）

【入力上の注意】

入力する画面に注意書きや説明等がありますので、よく読んで入力してください。

入力の際は、本手引と申請業者向け操作説明書（申請システムよりダウンロード）を参照してください。

申請後はシステムの申請状態が「申請中」となっていることを確認してください。申請状態が「入力作業中」となっている場合は申請が完了していませんのでご注意ください。

申請システムを利用中に一定時間（60 分程度）保存ボタンを押さないとタイムアウトになり、入力中の内容は失われますので、ご注意ください。

【添付書類について】

添付が必要な書類のうち、指定様式は、申請システムのＳＴＥＰ９でＥｘｃｅｌファイルをダウンロードのうえ使用してください。

添付書類はすべてＰＤＦ形式にして申請システムにアップロードしてください。押印が必要なものは、押印のうえ、ＰＤＦ形式にしてください。なお、アップロードできるファイルのサイズはそれぞれ最大２ＭＢです。

全者提出が必要なものと、該当者のみ提出が必要なものがありますので、添付もれがないようご注意ください。

<table>
<tr><th>STEP</th><th>システム入力・提出書類作成要領</th></tr>
<tr><td>1</td><td>

業者基本情報入力

■ **本社・申請者**　　**※全業者入力してください**

申請者の e-mail は、確実に届くメールアドレスにしてください。
※申請システムからの返信メールが受信できるように設定してください。
（yatsushiro_keiyaku@denshin-go.jp）

「**委任先（物品・役務等）**」は、申請事業所本社支店区分で「支社（店）等」を選んだ場合に入力してください。

■ **申請区分**　　**※全業者入力してください**

※電子入札システムを利用しての入札方式及び見積方式への参加希望の有無を選択するようになっています。**両方もしくは、どちらか一方を必ず選択してください。**

<table>
<tr><th>申請区分</th><th>内　　容</th></tr>
<tr><td>入札方式
（IC カードによる入札方式）</td><td>・150万円を超える消耗品・備品購入などの財産の買入れ
・80万円を超える物件の借入れ
・100万円を超える業務委託及び製造の請負（印刷）</td></tr>
<tr><td>見積方式
（ID パスワードによる見積方式及び随時申請）</td><td>・50万円を超え 150万円以下の消耗品・備品購入などの財産の買入れ
・上記以外の担当課が直接発注する随意契約案件</td></tr>
</table>

■ **申請事業所所在地**　　**※市内業者のみ入力してください**

</td></tr>
</table>

2—3

希望業種情報入力　**※全業者入力してください。**

業種分類表を参照のうえ、申請を希望する業種の区分・大分類・中分類を選択し、小分類の希望欄に☑をしてください。

①登録できる業種の数

希望業種の登録数は次のとおりです。

中分類を基準とします。

市内業者	**第８希望まで**
市外業者	**第５希望まで**

※同じ中分類を複数希望することはできませんので、ご注意ください。

②業種選択と希望順位について

中分類について、確実に履行できる業種を希望する順に選択してください。

※指名業者選定時の基本情報として使用し、原則として、希望順位を優先します。
業種選択及び希望順位を誤ると、指名業者選定対象から漏れてしまうおそれがあるため、十分確認のうえ入力してください。

③特記事項の入力について

選択した小分類について、限定的な取扱いがある場合にのみ、次のア～ウを参照のうえ、該当行の特記事項欄に必要事項を入力してください。

ア　：　小分類内容の一部を限定的に取扱う場合・・・・・**〇〇のみ、◇◇に限る**　等

イ　：　小分類内容の一部を限定的に取扱わない場合・・・**〇〇を除く、◇◇不可**　等

ウ　：　小分類を全般的に取扱うが、取扱範囲や内容を明示した方が分かりやすい場合
・・・・・**〇〇を含む、◇◇の取扱可**　等

※小分類「９９　その他」　を選択した場合は、必ず具体的な内容を入力してください。

3

系列会社届出入力　**※全業者入力してください。**

八代市競争入札参加資格有資格者間における資本関係・人的関係に関する状況確認のため、必ず別添ファイル**「資本関係・人的関係がある複数の者の同一入札への参加制限について」**を参照のうえ、入力してください。

資本関係又は人的関係のある事業者が、八代市へ競争入札参加資格申請をする場合に限り、系列会社有無で「該当あり」を選択し、「系列会社の追加」ボタンを押して必要事項を入力してください。

なお、資本関係・人的関係がある場合でも、**八代市に指名願を申請していない事業者については入力不要です。**

※系列会社の八代市競争入札参加資格の有無については「くまもと県市町村電子入札システム」で確認できます。

くまもと県市町村電子入札システム ＞ 入札情報公開サービス
＞ 有資格者情報の検索（※調達機関は八代市を選択）

4

取引実績入力

①業者選定等の参考とする場合があるため、実績がある場合はできるだけ入力してください。実績がない場合は入力不要です。

②入札、契約等についての権限を支社（店）等に委任する場合は、会社全体の実績を入力してください。

③希望する業種の取引実績を、中分類ごとに希望順位の高いものから順に入力してください。なお、八代市やその他の官公庁等との実績があれば、希望順位ごとに優先して入力してください。

④契約金額は**税込額を千円単位**で入力してください。
契約期間が満了していない単価契約の場合は、契約期間中の取引見込総額とします。

⑤申請日を基準に２年分程度を目安としますが、件数の多寡に応じて、調整し入力してください。

5

許可等入力

許認可等は、業者選定等における要件となる場合がありますので、希望業種に関係する許認可等を保有している場合は、もれなく入力してください。

※ 添付書類
・ 入力した許認可証等をまとめてPDF形式にして、STEP10のNo.1 にアップロードしてください。

6

許可等入力（廃棄物処理）

「ＳＴＥＰ５　許可等入力」において、『廃棄物処理』に関する許可等の入力をされた場合に入力してください。
※業者選定等における要件となる場合がありますので、希望業種に関係する許認可等を保有している場合は、もれなく入力してください。

【入力例】

許可名	事業区分	処理方法
産業廃棄物収集運搬業	収集及び運搬 （積替及び保管行為を除く）	入力不要
産業廃棄物処分業	中間処理業	切断・圧縮・破砕・梱包
特別管理産業廃棄物収集運搬業	収集運搬 （積替及び保管行為を除く）	入力不要
特別管理産業廃棄物処分業	中間処理業	焼却・溶融・還元・中和

7

資格入力

希望業種に関係する資格を保有する技術者を恒常的に雇用している場合に、保有人数を入力してください。

保有人数・・・申請事業所区分が本社、支社いずれの場合も、会社全体の資格保有者のうち、九州管内配置の保有者数（ただし、本社、支社いずれも九州管内に事業所がない場合は、申請事業所における保有者数）

※業者選定等の参考とする場合があるため、資格を保有している場合はもれなく入力してください。
※資格証の添付は不要です。

8

印刷関係設備調査入力　**※市内業者のうち、中分類「オフセット印刷」、「フォーム印刷」、「特殊印刷」を希望する業者のみ入力してください。**

印刷設備の保有状況を入力してください。
※業者選定等の参考とする場合があるため、事実と相違がないよう必ず入力してください。

9
No.1

《 委任状 》 ※支社（店）等に登録期間を通じて入札、契約等の権限を委任する場合に提出

委任者、受任者の氏名等は、ＳＴＥＰ１で入力したものと同一であることとします。

※ STEP9のNo.1で Excel 様式をダウンロードし、PDF形式にしてアップロードしてください。
必要事項が明記されていれば、任意様式でも可とします。

9 №.2

《 （法人） 商業登記簿謄本 》《 （個人） 代表者身分証明書 》 ※どちらかを全業者提出

身分証明書とは･･･本籍地の市区町村役場で発行する破産者等ではないという証明です

※ 法人の場合は商業登記簿謄本を、個人の場合は代表者の身分証明書をPDF形式にして、STEP9の№.2にアップロードしてください。（申請日からさかのぼって3ヶ月以内に発行したもの）

9 №.3

《 使用印鑑届 》 ※全業者提出

入札及び契約等に使用する代表者の印鑑を使用印として届出をしてください。

「〇〇会社社長之印」等の代表者の印鑑は単独で登録できますが、「〇〇会社之印」など、会社名のみの印鑑は、契約権限を有する方が特定できないため単独では登録できません。その場合代表者の私印と合わせて登録してください。

※ STEP9の№.3 で Excel 様式をダウンロードし、PDF形式にしてアップロードしてください。
必要事項が明記されていれば、任意様式でも可とします。

9 №.4

《 誓約書 》 ※全業者提出

暴力団員又は暴力団等関係者に該当しない者である旨等の誓約書です。

※ STEP9の№.4 で Excel 様式をダウンロードし、PDF形式にしてアップロードしてください。

9 №.5

《 完納証明書 》 ※八代市の課税対象者のみ提出

八代市の完納証明書（法人及び代表者本人）

法人と、代表者本人の八代市税（法人・個人市民税、固定資産税、軽自動車税、国保税等全ての市税）の完納証明書を提出してください。

※受任者の完納証明書は不要です　対象は次の表のとおりです。

	区分	会社の完納証明書	代表者の住民登録	代表者の完納証明書
法人	市内業者	八代市の課税がある場合	市内	〇
			市外	－
	市外業者		市内	〇
			市外	－
個人事業主	市内業者		市内	〇
			市外	－
	市外業者		市内	〇
			市外	－

・完納証明書は八代市役所本庁１階証明書交付発行窓口、本庁２階市民税課、各支所または日奈久出張所において発行されます。
・国税・県税については提出の必要はありません。

※ PDF形式にして、STEP9の№.5 にアップロードしてください。（申請日から遡って3ヶ月以内に発行したもの）

<table>
<tr><td>9
№6</td><td>

《 市税等滞納有無調査承諾書 》 <u>※八代市の課税対象者のみ提出</u>

法人と代表者個人の八代市税の納税状況調査を行うことについての承諾書です。
代表者が八代市外に居住している場合、代表者は調査対象外です。
（対象は《市納税証明書》の表と同様）
※ STEP9の№6 で Excel 様式をダウンロードし、PDF形式にしてアップロードしてください。

</td></tr>
<tr><td>9
№7</td><td>

《 電子入札システム利用届 》 <u>※新規申請者のみ提出</u>

初めて八代市に申請をする事業者は提出が必要です。
申請時点で電子入札システム参加の環境（パソコンの準備やインターネット契約など）が整っていなくても提出してください。
本書の提出がない場合、入札に参加できません。
審査の結果、有資格者名簿に登録されることとなった事業者には、くまもと県市町村電子入札システム利用者登録番号及びパスワードを、申請システムに登録された申請者メールアドレスあてにメールでお知らせします。
既に登録番号及びパスワードの交付を受けている場合は、本書の提出は不要です。また、カードの更新や名義人変更の場合も提出は不要です。
※ STEP9の№7 で Excel 様式をダウンロードし、PDF形式にしてアップロードしてください。

</td></tr>
<tr><td>10
№1</td><td>

《 許可証・認可証等 》

「ＳＴＥＰ５　許可等入力」及び「ＳＴＥＰ６　許可等入力（廃棄物処理）」で入力した許可証等についてすべて提出してください。
※ 添付書類が複数ある場合、まとめてPDF形式にして、STEP10の№1へアップロードしてください。

</td></tr>
<tr><td>10
№2</td><td>

《 財務諸表 》 <u>※全業者提出</u>

<table>
<tr><th></th><th>提出書類</th><th>留意点</th></tr>
<tr><td>法人</td><td>直近の決算報告書</td><td>法人名・決算期間が明記されたもの</td></tr>
<tr><td>個人事業主</td><td>直前一年分にかかる申告書</td><td>・青色申告の場合
青色申告書の損益計算書及び資産負債調
・白色申告の場合
所得税確定申告書</td></tr>
</table>

※ 添付書類が複数ある場合、まとめてPDF形式にして、STEP10の№2へアップロードしてください。

</td></tr>
<tr><td>10
№3</td><td>

《 印刷関係設備写真 》
※『市内業者』のうち、中分類「オフセット印刷」、「フォーム印刷」、「特殊印刷」を希望する場合に提出

「ＳＴＥＰ８　印刷関係設備調査票入力」で入力した印刷設備が確認できる写真を提出
※A4 用紙に次の写真（サイズは任意）を貼付したものを PDF 形式してください。
・全景写真・・・設置場所内の配置状況等が確認できるもの
・個別写真・・・機器ごとに、型式番号等が鮮明に写ったもの
※写真を貼付する際には、ＳＴＥＰ８の印刷関係設備調査票に入力した③印刷設備、④製本・その他設備の写真№を必ず明記してください。

※ 添付書類が複数ある場合、まとめてPDF形式にして、STEP10の№3へアップロードしてください。

</td></tr>
</table>

４　その他の添付書類

⑴ 添付書類のサイズについて（全業者）

写真や証明書などの添付書類は**Ａ４判**に統一してください。

⑵ 各種証明書類について

証明書の交付年月日は申請日から遡って３か月以内のものとします。

５　審査結果と申請後の内容変更

⑴ 審査結果通知について（全業者）

審査の結果は、登録月の前月末までに、申請システムに登録された申請担当者のメールアドレスあてにメールでお知らせします。メールが確実に受信できるよう設定してください。

※電子入札システムへのログインは、有資格者名簿登録期間（申請の翌月または翌々月の１日）から可能となります。メール受信後すぐにはログインできませんので、ご注意ください。

⑵ 申請書類の不備について（全業者）

申請内容等に不備等があり申請を受理できない場合は、差戻の処理をします。その場合、申請システムに登録された申請担当者のメールアドレスあてにメールが届きますので、申請システムで内容を修正のうえ再度申請を行ってください。

⑶ 申請書提出後の内容変更について（全業者）

①代表者・住所等の事業所事項の変更及び許可証等の更新

申請書提出後に、**住所、代表者名等の変更**が生じた場合は、随時、**速やかに入札参加資格変更申請システムにて変更申請**をお願いします。

＜入札参加資格変更申請システム＞

https://www.denshin-go.jp/y20234/Website/F50/F5000_HenkoLogin.aspx

許可証等の更新を行った場合、速やかに更新後の許可証等の写しを変更申請システムにて提出してください。

②申請区分、申請事業所地域区分等に関する変更

入札方式及び見積方式への参加希望の有無については、変更申請システムにて随時変更することができます。**八代市電子入札システム利用届**を変更申請システムで提出してください。

なお、年度途中での次の変更等は認めていません。申請時には十分ご注意ください。

- **「市外業者」から「市内業者」へ等の申請事業所地域区分の変更**
- **希望業種の追加・変更**
- **申請業種の希望順位の変更**

ただし、有資格者名簿登録１年目及び２年目の 2/16～3/15 の間に変更届を提出することにより、翌年度の４月１日付で変更することができます。

６　個人情報の利用目的等について

八代市長が、申請システムの入力データ及び添付書類（変更届を含む。以下「申請システム入力データ等」という。）により取得する個人情報は、次のとおり利用し、第三者に提供します。

なお、申請システム入力データ等の内容を確認するために提出していただく申請システム入力データ等以外の資料により取得する個人情報については、入札参加資格申請の審査事務にのみ利用し、他の目的で利用又は提供することはありません。

１．入札参加資格申請の審査事務

２．入札参加資格を得た者に対する指導監督等の事務

３．有資格者名簿の公開（競争入札参加資格を有すると認められた方の名簿は、くまもと県市町村電子入札システム入札情報公開サービス内の有資格者情報にて公表しますのであらかじめご了承ください。）

４．法令に基づく場合及び個人情報の保護に関する法律第 69 条第 2 項各号の規定による利用又は提供

7 問い合わせ先等

問い合わせ先	〒866-8601 熊本県八代市松江城町 1-25 八代市役所 契約検査課 （八代市役所　３階） 電話番号：0965-33-4120(直通)　Fax 番号：0965-30-7585 (直通)
八代市 ホームページ	**【競争入札参加資格審査申請に関する記事】** ホーム ＞ くらし・行政 ＞ 分類から探す ＞ しごと・産業 ＞ 入札・契約 ＞ 登録申請・名簿 ＞ 令和８・９・１０年度　八代市競争入札参加資格審査申請「物品・役務等」の随時申請について **【申請後の各種変更に関する記事】** ホーム ＞ くらし・行政 ＞ 分類から探す ＞ しごと・産業 ＞ 入札・契約 ＞ 登録申請・名簿 ＞ 競争入札参加資格に関する変更届等様式

参考１　地方自治法施行令　第１６７条の４第１項　（一般競争入札の参加者の資格）
普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。
一　当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
二　破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
三　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第三十二条第一項各号に掲げる者

参考２　八代市競争入札参加資格審査申請要領　第３条第２項　（競争入札参加者の資格）
市長は次の各号のいずれかに該当すると認められる者を競争入札に参加させないことができる。
（１）市税を完納していない者
（２）申請書又はその添付書類に、故意に虚偽の事実を記載した者
（３）営業に関し、許可又は認可（以下「許可等」という。）を必要とする場合において、当該許可等を得ていない者
（４）同種の営業を引き続き１年以上営んでいない者